



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 13.03.2024 № 4/3

Об утверждении Порядка принятия решений об учете предложений физических и юридических лиц в проекте внесения изменений в генеральный план городского округа Истра Московской области при изменении функционального зонирования земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества» и Положения о Комиссии по принятию решений об учете предложений физических и юридических лиц в проекте внесения изменений в генеральный план городского округа Истра Московской области при изменении функционального зонирования земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Истра Московской области, Совет депутатов городского округа Истра Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об учете предложений физических и юридических лиц в проекте внесения изменений в генеральный план городского округа Истра Московской области при изменении функционального зонирования земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества» (Приложение № 1) и Положение о Комиссии по принятию решений об учете предложений физических и юридических лиц в проекте внесения изменений в генеральный план городского округа Истра Московской области при изменении функционального зонирования земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества» (Приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Истра, и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

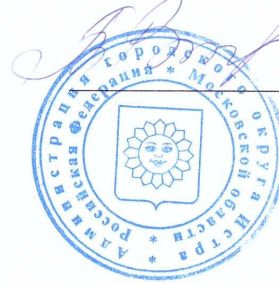
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
городского округа Истра



И.И. Власов

Глава
городского округа Истра



Т.С. Витушева



**Порядок
принятия решений об учете предложений физических и юридических лиц
в проекте внесения изменений в генеральный план городского округа Истра
Московской области при изменении функционального зонирования
территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона,
предназначенная для ведения садоводства и огородничества»**

1. Предмет регулирования Порядка

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с принятием решения об учете предложений физических и юридических лиц в проекте внесения изменений в генеральный план городского округа Истра Московской области (далее – принятие решения) администрацией городского округа Истра Московской области (далее - Администрация).

1.2. Принятие решения осуществляется при поступлении в Администрацию заявлений об учете предложений в проекте внесения изменений в генеральный план городского округа Истра Московской области (далее – Генеральный план) в части изменения функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества». Общая площадь земельных участков может составлять от 0,5 гектаров и более.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право вносить предложения в проект внесения изменений в Генеральный план, являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители, являющиеся правообладателями земельных участков и обратившиеся в Администрацию с заявлением об учете предложений в проекте внесения изменений в Генеральный план (далее – Заявитель).

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения, подлежащих представлению Заявителем

3.1. Заявление от Заявителя или представителя Заявителя с просьбой об учете предложения в проекте внесения изменений в Генеральный план в части изменения функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества».

3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за принятием решения представителем Заявителя.

3.3. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3.4. Согласие всех собственников земельного участка, в отношении которого предлагается внесение изменений, находящихся в долевой собственности.

3.5. Обоснование предполагаемого внесения изменений, предоставляемое в форме концепции развития территории земельных участков (рекомендуется представление документа, подготовленного организацией, состоящей в СРО).

4. Результат принятия решения

4.1. Результатом принятия решения является:

4.1.1. решение Администрации об учете предложения Заявителя об изменении функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества» в проекте внесения изменений в Генеральный план с заключением между Администрацией и Заявителем соглашения о реализации инвестиционного проекта (далее – Соглашение). Обязательства Заявителя в Соглашении применяются в соответствии с необходимостью решения Администрацией дополнительных вопросов по строительству, обустройству и обслуживанию инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры на территории городского округа Истра в связи с реализацией Заявителем планируемой застройки. К решению Администрации прикладывается соответствующее решение Комиссии по принятию решений об учете предложений физических и юридических лиц в проекте внесения изменений в генеральный план городского округа Истра при изменении функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества»;

4.1.2. решение Администрации о невозможности учета предложения Заявителя изменения функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества» в проекте внесения изменений в Генеральный план. К решению Администрации прикладывается соответствующее решение Комиссии по принятию решений об учете предложений физических и юридических лиц в проекте внесения изменений в генеральный план городского округа Истра при изменении функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества».

5. Срок принятия решения

5.1 Срок принятия решения составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия заявления.

**Положение о комиссии
по принятию решений об учете предложений физических и юридических
лиц в проекте внесения изменений в генеральный план городского округа
Истра Московской области при изменении функционального зонирования
территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона,
предназначенная для ведения садоводства и огородничества»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решений об учете предложений физических и юридических лиц в проекте внесения изменений в генеральный план городского округа Истра Московской области (далее – Генеральный план) при изменении функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях коллегиального рассмотрения поступивших в администрацию городского округа Истра Московской области (далее – Администрация) заявлений об учете предложений в проекте внесения изменений в Генеральный план в части изменения функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества». Общая площадь земельных участков может составлять от 0,5 гектаров и более.

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Состав Комиссии определяется и утверждается постановлением главы городского округа Истра.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Истра Московской области.

1.4. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, носят рекомендательный характер для принятия Администрацией решений об учете предложений физических и юридических лиц в проекте внесения изменений в Генеральный план области при изменении функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества».

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение предложений физических и юридических лиц (далее – Заявитель) о внесении изменений в Генеральный план области при изменении функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества» и принятия соответствующих решений Комиссии.

2.2. Комиссия вправе принимать решения:

2.2.1. об учете предложения Заявителя об изменении функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества» в проекте внесения изменений в Генеральный план с заключением между Администрацией и Заявителем соглашения о реализации инвестиционного проекта (далее – Соглашение). Обязательства Заявителя в Соглашении применяются в соответствии с необходимостью решения Администрацией дополнительных вопросов по строительству, обустройству и обслуживанию инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры на территории городского округа Истра в связи с реализацией Заявителем планируемой застройки;

2.2.2. о невозможности учета предложения Заявителя об изменении функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества» в проекте внесения изменений в Генеральный план с рекомендацией Заявителю разработать концепцию развития земельных участков с размещением индивидуальных жилых домов для рассмотрения возможности изменения функционального зонирования территории земельных участков в Генеральном плане на функциональную зону Ж-2 «зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами» с отнесением к территориальной зоне КРТ «зона комплексного развития территории» в проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Истра Московской области;

2.2.3. о невозможности учета предложения Заявителя об изменении функционального зонирования территории земельных участков на функциональную зону СХ-2 «зона, предназначенная для ведения садоводства и огородничества» в проекте внесения изменений в Генеральный план.

2.3. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Положением, Комиссия имеет право давать предложения органам государственной власти, государственным учреждениям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать у Заявителей информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

3.5. Подготовку материалов к заседаниям Комиссии и организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляется отделом архитектуры управления земельных отношений администрации городского округа Истра.

3.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют более половины ее членов. Решения принимаются по результатам голосования простым большинством голосов.

3.7. На заседание Комиссии при необходимости могут приглашаться Заявители, предложения которых рассматриваются на заседании.

3.8. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании представленных Заявителями материалов.

3.9. Материалы к заседанию Комиссии рассылаются секретарем членам Комиссии и приглашенным на заседание не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.